

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 31.08.2022 года № 17/2



/ В.В. Редкин

"31" августа 2022 г.

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования
Дом детского творчества пгт Лебяжье Кировской области
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1. Нормативно-правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МКОУ ДО Дом детского творчества Лебяжского района Кировской области (далее- Дом творчества)				
1.1	Назначение куратора внедрения ЦМН в Доме творчества.	до 01.09.2022	Теплых С.С.	Приказ директора
1.2	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка системных папок.	Сентябрь 2022	Теплых С.С. Прозорова И.В.	Подготовка системных папок
1.5	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ЦМН в Доме творчества на 2022-2023 уч. г.	до 01.09.2022	Теплых С.С.	Приказ директора
1.6	Разработка и утверждение программы целевой модели наставничества на 2022-2023 уч. г.	до 01.09.2022	Теплых С.С.	Приказ директора

1.7	Согласование дорожной карты по внедрению ЦМН с УО.	до 01.09.2022	Теплых С.С.	Согласование
2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения ЦМН				
2.1	Проведение педагогического совета по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2022	Теплых С.С. Прозорова И.В. педагоги д/о	Заседание педагогического совета
2.2	Формирование баз наставников на уровне Дома творчества (проведение анкетирования среди потенциальных наставников)	В течение всего периода реализации ЦМН	Прозорова И.В.	База наставников из числа активных педагогов
2.3	Формирование баз наставляемых на уровне Дома творчества (сбор данных о наставляемых, проведение анкетирования, сбор согласий на обработку персональных данных, сбор запросов наставляемых педагогов)	В течение всего периода реализации ЦМН	Прозорова И.В.	База учащихся для формы наставничества «учитель - учитель»
2.4	Формирование баз программ наставничества на уровне Дома творчества по трем формам наставничества «Ученик-ученик», «Учитель-учитель», «Учитель-ученик»	В течение всего периода реализации ЦМН	Теплых С.С. Прозорова И.В.	База эффективных программ наставничества для реализации в Доме творчества
2.5	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН (подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности)	До 15.03.2023	Теплых С.С. Прозорова И.В.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.6	Информирование участников образовательных отношений о реализации ЦМН (информирование внешней среды)	В течение всего периода реализации ЦМН	Теплых С.С. Прозорова И.В. педагоги д/о	Информационная кампания

2.7	Размещение информации о ЦМН в Центре через информационные ресурсы в сети Интернет: группа ВК, официальный сайт ОО.	В течение всего периода реализации ЦМН	Теплых С.С. Прозорова И.В. педагоги д/о	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН
3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов				
3.1	Участие в программах - дополнительного профессионального образования, программах повышения профессионального мастерства наставников и куратора (организация «Школы наставников»)	По отдельному графику	Теплых С.С. Прозорова И.В. педагоги д/о	Участие в программах ДПО
4. Внедрение ЦМН в Доме творчества в 2020 году				
4.1	Формирование базы наставляемых в 2022 -2023 учебном году	Сентябрь 2022 – ноябрь 2022	Теплых С.С. Прозорова И.В.	База наставляемых
4.2	Формирование базы наставников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь 2022 – ноябрь 2022	Теплых С.С. Прозорова И.В.	База наставников
4.3	Организация работы наставнических групп (встречи наставников и наставляемых)	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Теплых С.С. Прозорова И.В. педагоги д/о	Реализация программ наставничества
4.4	Завершение наставничества. Подведение итогов (проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества)	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Теплых С.С. Прозорова И.В. педагоги д/о	Фиксация результатов по итогам реализации программы наставничества.
5. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм для обучающихся, педагогов и молодых специалистов.				
5.1	Наполнение рубрики в официальной группе ВК, на официальном сайте Дома творчества	В течение всего периода	Теплых С.С. Прозорова И.В.	Система поддержки наставничества через

	реализации ЦМН	интернет	
6. Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН в Доме творчества			
6.1	Учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН Теплых С.С. Прозорова И.В.	Формирование первичных данных
6.2	Проведение внутреннего мониторинга и эффективности программ наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН Теплых С.С. Прозорова И.В.	Получение данных о реализации программ
6.3	Оценка качества реализации программ наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН Теплых С.С. Прозорова И.В. педагоги д/о	Обобщение материалов
7. Координация и управление реализацией ЦМН на уровне Дома творчества			
7.1	Контроль проведения программ наставничества	В соответствии со сроками реализации программ наставничества Теплых С.С. Прозорова И.В. педагоги д/о	Формирование контрольно - аналитических материалов