

Приказ № 23

от 14 августа 2023 г.

**«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ ДО Дома детского творчества Лебяжского района Кировской области, утверждённые приказом директора Теплых С.С. № 17/2 от 01 сентября 2021 г.»**

На основании ПРОТЕСТА Прокуратуры от 03.08.2023 г. № 02-03-2023/Прдп132-23-20330013 на Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ ДО Дома детского творчества Лебяжского района Кировской области, утверждённые приказом директора Теплых С.С. № 17/2 от 01 сентября 2021 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ ДО Дома детского творчества Лебяжского района Кировской области, утверждённые приказом директора Теплых С.С. № 17/2 от 01 сентября 2021 г. согласно приложению № 1.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Теплых

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная  
организация МКОУ ДО Дома  
творчества пгт Лебяжье

Председатель

 Ю.А. Уфимцева

«14» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
МКОУ ДО Дома  
творчества пгт Лебяжье  
№ 23 от 14.08.2023 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального  
казенного образовательного учреждения дополнительного образования  
Дома детского творчества Лебяжского района Кировской области

1. Пункт 1.2. Изложить в следующей редакции:

«1.2. Правила составлены в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МКОУ ДО Дом детского творчества Лебяжского района Кировской области».

2. Пункт 2.1.3. Изложить в следующей редакции:

«2.1.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счёт, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

### 3. Пункт 3.28. Изложить в следующей редакции:

«3.28. Работник Учреждения имеет право на дополнительный кратковременный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- Согласно ст. 262 Кодекса законов о труде РФ предоставлять 4 оплачиваемых дня в месяц родителям, имеющих детей-инвалидов до достижения ими возраста 18 лет.
- Предоставлять по случаю семейных событий 3 оплачиваемых дня (свадьба, похороны). Беременным женщинам и женщинам имеющих детей до 14 лет – раз в неделю
- Укороченный на 1 час день.
- В соответствии со ст.263 Кодекса законов о труде РФ работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы до 14 календарных дней.
- Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.
- Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.
- Женщины, работающие в сельской местности, имеют право: на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы; на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

### 4. Раздел 3. Режим рабочего времени. Рабочее время и время отдыха, дополнить пунктом 3.33.

«3.33. Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом».